



Střední průmyslová škola stavební Pardubice

Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

vyzývá k podání nabídky na výběr dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu:

Správa IT

pro Střední průmyslovou školu stavební Pardubice

Zadavatel:

Střední průmyslová škola stavební Pardubice,
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví,
zastoupený ředitelkou Mgr. Renatou Petružálkovou

Organizací výběrového řízení je pověřena: Ing. Marie Plechačová
tel.: 702 286 663, e-mail: plechacova@spsstavebni.cz

Podmínky soutěže a specifikace zakázky:

1. Vymezení plnění soutěže

a) Předmět zakázky:

- Plán na pravidelnou obnovu a opravy sítě a PC vybavení na 5 let
- Správa sítě všech budov v areálu školy
- Kontrola funkčnosti DDT pracoviště
- Licence
- Zajištění funkčnosti a rychlosti při účetních operacích
- Zajištění aktualizace programů v účetnictví a výuce
- Propojenost na dané tiskárny k zajištění tisku a skenování
- Zajištění počítačů, zajištění sítě, antivir
- Zajištění pravidelných změn hesel do PC
- Ochrana osobních údajů
- Pravidelná údržba PC a notebooků /učitelských notebooků vždy o letních prázdninách/
- Aktualizace PC a notebooků
- Zajištění zálohování dat
- Instalace podpisů a programů
- Propojenost systémů – docházkový systém, automatika dveří ...
- Konzultace s uživateli PC a notebooků
- Generování hesel a adres žáků
- Příprava PC pro uživatele

- Spolupráce s firmami v rámci požadavků externích firem při technickém zhodnocení budov nebo zásahu do sítě
- Spolupráce při přípravě podkladů pro veřejné zakázky na nákup PC, tonerů apod.
- Spolupráce při výběru dodavatele PC, tonerů apod. v rámci veřejné zakázky malého rozsahu
- Havarijní (nepředvídatelné) situace

Práce v hodinové dotaci 2 x týdně, celkem v týdnu 8 hodin

Cenová nabídka

Cena bude uvedena:

- jako cenová nabídka nejvýše přípustné ceny za jednu hodinu práce dle předmětu dodávky v členění cena bez DPH, DPH, cena celkem včetně DPH
- cena za dodání na adresu školy

2. Záruční doba

Součástí nabídky bude uvedena i záruční doba za provedenou práci
Záruční doba musí být na dodávku minimálně 24 měsíců.

3. Místo plnění:

Střední průmyslová škola stavební Pardubice, Sokolovská 150, 533 54 Rybitví.

4. Termín prohlídky místa plnění: 5. 12. 2019 v 10. 00 hodin /nebo po dohodě s pověřenou osobou/

5. Doba plnění zakázky:

Termín plnění je od 15. 1. 2020 do 31. 12. 2020 dle smlouvy

6. Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazečů

- Nabídka bude podána v českém jazyce
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán (kopie)
- Kopie živnostenského listu a kopie platného osvědčení o odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a zákona č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

7. Způsob hodnocení nabídek:

- nejnižší nabídková cena
- hodnocení nabídek probíhá jako neveřejné.

8. Soutěžní lhůta:

Soutěžní lhůta končí dnem 19. 12. 2019 v 10.00 hodin

Nabídky musí být **doručeny** nejpozději **do 19. 12. 2019 do 10.00** hodin do podatelny Střední průmyslové školy stavební Pardubice. Doručením **není** podací razítko pošty.

9. Způsob podávání nabídek:

- Nabídky se podávají v písemné formě v českém jazyce a musí obsahovat označení „**Správa IT - veřejná zakázka malého rozsahu**“.
- Vlastní nabídka musí obsahovat vyplněné tabulky uvedené v bodě 1 „Cenová nabídka“ a přílohu č. 1 Krycí list.**

c) Nabídka bude obsahovat doplněný návrh smlouvy, včetně cenové nabídky.

10. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou se stanovuje na období od 15. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

11. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit, případně zrušit poptávku
- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a nevracet podané nabídky
- uzavřít smlouvu na část plnění zakázky, pokud se zadavatel pro částečné plnění zakázky rozhodne
- informovat výběru prostřednictvím elektronické pošty
- zadavatel neposkytne na zakázku zálohu
- umístit smlouvu v registru smluv

V Rybitví dne 2. 12. 2019

Mgr. Renata Petružálková
ředitelka
Střední průmyslová škola stavební Pardubice

Vyvěšeno dne: 02. 12. 2019
Sejmuto dne: 19. 12. 2019

Příloha č. 1

Krycí list veřejné zakázky malého rozsahu

Správa IT

Dodavatel – název firmy, právní forma, sídlo:	
IČ:	
DIČ:	
Statutární zástupce:	
Kontakt na statutárního zástupce:	
Kontaktní osoba:	
E-mail:	
Telefon:	
Cena práce za 1 hodinu bez DPH	

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

SMLOUVA č. Správa IT

Dodavatel:

se sídlem:

zapsaný v OR vedeného

jednající:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen „odběratel“)

a

Odběratel:

Střední průmyslová škola stavební Pardubice

se sídlem: Sokolovská 150, Rybitví 533 54

zapsaná v OR vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 1469

jednající: Mgr. Renata Petružálková, ředitelka školy

IČ: 00191191

DIČ: CZ00191191

Bankovní spojení: 20431561/0100

(dále jen „odběratel“)

uzavřeli níže uvedeného dne ve smyslu ustanovení § 1724 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto **rámcovou kupní smlouvu**

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou smluvní strany rámcově sjednávají podmínky dodávek prací, které budou blíže určeny odběratelem na základě požadavků stanovených v předmětu dodávky v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu:

- Plán na pravidelnou obnovu a opravy sítě a PC vybavení na 5 let
- Správa sítě v celém areálu školy
- Kontrola funkčnosti DDT pracoviště

- Licence
 - Zajištění funkčnosti a rychlosti při účetních operacích
 - Zajištění aktualizace programů v účetnictví a výuce
 - Propojenost na dané tiskárny k zajištění tisku a skenování
 - Zajištění počítačů, zajištění sítě, antivir
 - Zajištění pravidelných změn hesel do PC
 - Ochrana osobních údajů
 - Pravidelná údržba PC a notebooků /učitelských notebooků vždy o letních prázdninách/
 - Aktualizace PC
 - Zajištění zálohování dat
 - Instalace podpisů a programů
 - Propojenost systémů – docházkový systém, automatika dveří
 - Konzultace s uživateli PC a notebooků
 - Generování hesel a adres žáků
 - Příprava PC pro uživatele
 - Spolupráce s firmami v rámci požadavků externích firem při technickém zhodnocení budov nebo zásahu do sítě
 - Havarijní (nepředvídatelné) situace
2. Dodavatel se zavazuje provádět práce dle potřeb specifikovaných odběratelem v období od 15. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
 3. Týdenní rozsah prací je stanoven na 2x týdně po 8 hodinách. Dny, v kterých práce probíhat jsou:..... V případě potřeby odběratele (havarijní stav) lze výjimečně dohodnout mimořádnou práci mimo stanovené termíny. O hodiny této práce se sníží počet hodin v dalších termínech.
 4. Odběratel si vymíňuje možnost rozšířit nebo snížit rozsah počtu hodin uvedených v I. bod 3 smlouvy dodatkem k této smlouvě.
 5. Odběratel se zavazuje od dodavatele převzít ukončené práce a zaplatit sjednanou cenu, uvedenou v příloze této smlouvy.

II.

Podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Dodavatel je povinen provádět požadované práce v místě sídla odběratele, tedy na adrese Střední průmyslová škola stavební Pardubice dle stanoveného smluvního časového rozpisu.
2. Havarijní stavy bude řešit ve lhůtě 48hodin od informování odběratelem: email na kontaktní osobu..... nebo telefonicky.....
3. Dodavatel se zavazuje k dodržení nabídnutých cen po celé období od podpisu smlouvy do 31. 12. 2020.

III.

Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena za IT práce je stanovena nabídkovou cenou, kterou udal dodavatel v nabídce podané do výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu a která byla objednatelem jakožto zadavatelem výběrového řízení vybrána jako nejvýhodnější.
2. Maximální hodnota odebraných prací je stanovena počtem hodin v daném kalendářním měsíci a výší Kč bez DPH/ 1 hodina práce.
3. Tato cena, která zahrnuje veškeré náklady dodavatele, je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna jen v případě změny daňových předpisů.
4. Dodavatel vyúčtuje cenu za dodávku fakturou, která musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Přílohou faktury bude i seznam rozpisu prací v daném měsíci v časovém členění (dodací list).
6. Dnem zaplacení ceny (faktury) se rozumí den odepsání ceny z účtu odběratele.
7. Faktura bude uhrazena do 14 kalendářních dnů od dodávky

IV.

Záruční a servisní podmínky

1. Dodavatel nenese odpovědnost za vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, jestliže tyto vady vznikly prokazatelným zaviněním odběratele.
2. Vady díla uplatňuje odběratel na adrese dodavatele.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Ve všech ostatních záležitostech neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. V případě sporu se smluvní strany pokusí jednat ve vzájemné shodě. Jestliže během takového jednání nebude shody dosaženo, každá ze smluvních stran má právo obrátit se na příslušný soud.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to výhradně formou písemnou.
4. Tato smlouva je závazná i pro právní nástupce obou smluvních stran.
5. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom, a obě vyhotovení mají stejnou platnost.
7. Tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č.340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede strana kupující a to do 3 Dnů od jejího uzavření. Tato strana bude uveřejnění neprodleně informovat druhou stranu, a to prostřednictvím emailu nebo telefonicky. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení. S účinností od 1. 7. 2017 platí, že smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, nebude-li

uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku (ustanovení §6 a §7 zákona č. 340/2015 Sb.

8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnňuje znaky obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dodavatel se řídí touto částí organizační směrnice odběratele (OS č. 7/2018) na zajištění ochrany osobních údajů (GDPR). Uzavírá-li Správce jakoukoli smlouvu (o poskytování služeb, o zajištění likvidace dokumentů, smlouvu o dílo, jinou nepojmenovanou smlouvu apod.), k jejímuž plnění je zapotřebí druhé smluvní straně poskytnout osobní údaje, Správce vždy a bezpodmínečně bude trvat na tom, aby ve smlouvě byla druhé smluvní straně uložena povinnost:

- dodržovat příslušná pravidla této Směrnice,
- ve smlouvě, která je základem závazkového vztahu začlenit text této Směrnice do přílohy,
- zpracovávat předávané osobní údaje pouze pro účely plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím),
- přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení či zneužití předávaných osobních údajů,
- bez předchozího písemného souhlasu Správce nezapojit do zpracování žádné další osoby,
- zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u dodavatele (zaměstnanci) byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- zajistit, že smluvní strana bude Správci bez zbytečného odkladu nápomocna při plnění povinností Správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých informuje Správce,
- po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je bezpečně předá v kompletní podobě zpět Správci, příp. vymaže existující kopie apod.,
- poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené předpisy na ochranu osobních údajů,
- umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné Správcem nebo příslušným orgánem dle právních předpisů, a to za účelem kontroly dodržování povinností plynoucích ze smlouvy a předpisů na ochranu osobních údajů,
- poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou určí Správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností spojených s ochranou osobních údajů,
- osobním údajům zajistit odpovídající standard ochrany – zejm. důvěrnost a nedotknutelnost.

9. Smluvní strany souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů na dobu neurčitou a osobní údaje poskytují dobrovolně.

V dne

V Rybitví dne

.....
za dodavatele

.....
Mgr. Renata Petružálková,
za odběratele